

**Allegato A) modello di domanda**

Al Sindaco del Comune di  
Belvedere Ostrense  
Corso Barchiesi Vittorio n. 22  
60030 – Belvedere Ostrense (An)

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE"  
(CAT. D1)**

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **"Istruttore direttivo amministrativo/contabile (Cat. D1)**, a tempo indeterminato e pieno, e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. . 13 del Regolamento UE 2016/679,

inserita all'interno del bando di selezione;

**DICHIARA** inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME.....

NOME.....

DATA DI NASCITA..... LUOGO DI NASCITA.....PROV.....

CODICE FISCALE.....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

TELEFONO.....

E-MAIL .....

PEC .....

**RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

LOCALITA'..... PROV.....

TELEFONO..... CAP.....

INDIRIZZO.....

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:**

---

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "....." - Posizione economica .....

PROFILO PROFESSIONALE: .....

ASSUNTO DAL .....

ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE .....

**DICHIARA**

- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di non essere stato sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente e in particolare non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del

rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto. In specifico, comportando la mobilità l'assegnazione finale ad uffici con gestione di risorse finanziarie e acquisizione di beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, si unisce alle prescrizioni fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Belvedere Ostrense rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di non avere sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- Avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

### **SI ALLEGANO**

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative);
3. nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Belvedere Ostrense rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Data .....

Firma