

Spett.le
COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE
Corso Barchiesi n. 22
60030 – Belvedere Ostrense (AN)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE
AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI
INTERESSE GENERALE A FAVORE DELLA COLLETTIVITÀ
PERIODO 2026 / 2029**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Via _____

in qualità di **Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato (ODV)**

con sede nel Comune di _____

CAP _____ Provincia _____

Via _____

C.F. _____ P. IVA _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

COMUNICA

l'interesse dell'Organizzazione di Volontariato a partecipare alla procedura comparativa riservata alle ODV, ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117, finalizzata alla stipula della convenzione indicata in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

☐ Che l'Organizzazione di Volontariato è regolarmente iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione Organizzazioni di Volontariato, ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117, con iscrizione al numero:

_____;

☐ Che nei confronti dell'Organizzazione di Volontariato non risultano, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, procedimenti di cancellazione dal RUNTS in corso o provvedimenti di cancellazione non ancora definitivi;

☐ Che nei confronti dell'Organizzazione di Volontariato e dei soggetti che rivestono cariche sociali o di rappresentanza, per quanto applicabile in relazione alla natura dell'Ente, non sussistono cause di esclusione, decadenza, divieto o altre situazioni ostative previste dalla normativa vigente, tali da impedire la partecipazione alla presente procedura comparativa o la stipula di una convenzione con una Pubblica Amministrazione;

☐ Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale richiesti dall'art. 56 del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117 e di non trovarsi in situazioni incompatibili con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;

☐ Di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse

a disposizione e della capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, anche in relazione all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117/2017;

☐ Di garantire la disponibilità giornaliera di almeno n. 1 volontario per le attività di vigilanza scolastica ed assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico, secondo le modalità previste dall'Avviso e dalla successiva convenzione;

☐ Di aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, nello svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, per una o più Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

☐ Di impegnarsi, in caso di individuazione quale soggetto con cui stipulare la convenzione, a garantire la copertura assicurativa dei volontari impiegati nelle attività oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 18 del Dlgs n. 117/2017, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, e a produrre copia della relativa polizza prima della sottoscrizione della convenzione;

☐ Di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'Avviso pubblico e nel relativo schema di Convenzione;

☐ Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il procedimento avviato, nonché di non procedere alla stipula della convenzione, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretese a titolo risarcitorio o indennitario per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla procedura.

PRESENTA IL PROPRIO FORMALE INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO, NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI STABILITE NELL'AVVISO E NEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

A tal fine

DICHIARA

☐ Di aver preso visione e di accettare i contenuti dello schema di Convenzione allegato all'Avviso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del //2026;

☐ Di mettere a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto della procedura la seguente struttura organizzativa:

1. NUMERO MEDIO DI VOLONTARI ADERENTI

MAX PUNTI 5

- da 4 a 10 volontari: punti 1;
- da 11 a 20 volontari: punti 2;
- da 21 a 30 volontari: punti 3;
- da 31 a 50 volontari: punti 4;
- oltre 50 volontari: punti 5.

Numero volontari aderenti: n. _____

2. ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ANALOGHE

MAX PUNTI 20

Esperienza, anche non continuativa, nello svolgimento di attività o servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, per una o più Pubbliche Amministrazioni, maturata negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso:

- da 12 a 24 mesi: punti 5;
- da 25 a 36 mesi: punti 10;
- da 37 a 48 mesi: punti 15;
- oltre 48 mesi: punti 20.

ANNO ENTE PUBBLICO	SERVIZIO / ATTIVITÀ	DAL	AL
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ANNO ENTE PUBBLICO

SERVIZIO/ ATTIVITÀ

DAL AL

(Aggiungere righe in caso di necessità)

3. FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

MAX PUNTI 10

Attività di formazione specifica documentata, somministrata ai propri volontari e pertinente alle attività oggetto della convenzione o ad attività analoghe:

- da 1 a 2 volontari formati: punti 3;
- da 3 a 5 volontari formati: punti 6;
- oltre 5 volontari formati: punti 10.

ANNO N. VOLONTARI ATTIVITÀ/ CORSO DI FORMAZIONE

(Aggiungere righe in caso di necessità)

4. NUMERO DI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE

MAX PUNTI 10

Numero di volontari che l'ODV si impegna a mettere effettivamente a disposizione per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione:

- 1 volontario: punti 2;
- 2 volontari: punti 4;
- da 3 a 5 volontari: punti 6;
- da 6 a 10 volontari: punti 8;
- oltre 10 volontari: punti 10.

Numero volontari messi a disposizione: n. _____

5. VOLONTARI IN POSSESSO DI PATENTE IDONEA ALLA CONDUZIONE DEGLI AUTOMEZZI NECESSARI

MAX PUNTI 5

Numero di volontari, aderenti all'ODV e messi a disposizione per le attività, in possesso di patente idonea alla conduzione degli automezzi eventualmente necessari:

N. volontari: _____

6. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

MAX PUNTI 15

L'ODV illustra sinteticamente:

- modalità di organizzazione dei turni;
- modalità di sostituzione dei volontari assenti;
- individuazione del referente dell'ODV;
- modalità di raccordo con il referente comunale;
- modalità di comunicazione delle presenze e delle eventuali criticità;
- modalità finalizzate a garantire continuità e tempestività degli interventi.

Descrizione:

7. PROPOSTE MIGLIORATIVE E ULTERIORI ELEMENTI QUALITATIVI

MAX PUNTI 10

L'ODV può illustrare eventuali proposte migliorative, purché coerenti con l'oggetto della procedura e senza comportare oneri ulteriori per il Comune, nonché ulteriori elementi organizzativi e qualitativi ritenuti utili allo svolgimento delle attività.

Descrizione:

8. PROGETTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

MAX PUNTI 25

L'ODV allega una relazione/progetto operativo contenente, con riferimento alle attività oggetto dell'Avviso:

- modalità concrete di svolgimento;
- organizzazione delle attività;
- modalità di impiego dei volontari;
- gestione delle sostituzioni;
- coordinamento con il Comune;
- modalità di assicurazione della continuità;
- modalità di monitoraggio delle attività;
- eventuali ulteriori elementi qualificanti.

Il progetto operativo costituisce parte integrante della manifestazione di interesse.

RIEPILOGO DEI PUNTEGGI

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero volontari aderenti	5
Esperienza in attività analoghe	20
Formazione specifica	10
Volontari messi a disposizione	10
Volontari con patente idonea	5
Organizzazione e coordinamento	15
Proposte migliorative	10
Progetto operativo	25
TOTALE	100

L'ODV dichiara inoltre di essere consapevole che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione/Responsabile incaricato sulla base dei criteri e dei parametri stabiliti nell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

1. copia di documento di identità del sottoscrittore, nei casi previsti dalla normativa vigente;
2. relazione/progetto operativo;
3. eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione, secondo quanto previsto dall'Avviso.