



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

ALLEGATO “A” alla determinazione del Responsabile di Settore n. 93 del 22/05/2020

AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione dei seguenti impianti sportivi nel comune di Belvedere Ostrense:

- Lotto n.1: Stadio comunale “Mario Piccioni” in via Fontenova;
- Lotto n.2: Centro sportivo in via Tarsilli e Campo sportivo in via Monteplano;
- Lotto n.3: Palazzetto dello Sport “Filonzi Ducci” in via Tarsilli;
- Lotto n.4: Bocciodromo “Aldo Piaggese” in via Tarsilli;

privi di rilevanza economica, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 come modificato e integrato con il D.lgs. 56/2017.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 14/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 contenente l'obiettivo, per il Settore Tecnico, entro l'anno 2020 dell'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e della propria determinazione n. 93 del 22.05.2020, si intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali:

- Lotto n.1: Stadio comunale “Mario Piccioni” in via Fontenova;
- Lotto n.2: Centro sportivo in via Tarsilli e Campo sportivo in via Monteplano;
- Lotto n.3: Palazzetto dello Sport “Filonzi Ducci” in via Tarsilli;
- Lotto n.4: Bocciodromo “Aldo Piaggese” in via Tarsilli;

al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione, per uno o più lotti, prioritariamente le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n. 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n. 14, che garantiscano il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

lotta contro il doping).

2 – DIRITTI DEL GESTORE

Il gestore avrà diritto:

- a) ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi; il gestore è obbligato ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale;
- b) alla riscossione degli introiti derivanti dalla gestione di spazi pubblicitari;
- c) riscossione corrispettivo annuale.

3 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è tenuto:

- a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- ad assumere a proprio carico le spese per la manutenzione ordinaria della struttura, per le utenze (energia elettrica, acqua, gas, tassa sui rifiuti (TARI), telefono, prodotti per pulizia), per la manutenzione dei campi di gioco; si specifica che per quanto riguarda le utenze, il gestore dovrà provvedere alla voltura delle utenze relative ad acqua ed energia elettrica, mentre, per quanto concerne il metano, i consumi verranno comunicati dal Comune al gestore, che provvederà a corrispondere i relativi importi unitamente al canone annuo;
- a corrispondere all'Amministrazione comunale il canone annuo;
- a farsi carico della pulizia dei locali;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nella vigilanza, durante l'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- ad assumere a proprio carico la responsabilità e l'obbligo di risarcire al Comune le spese per danni prodotti dal proprio personale (direttamente o indirettamente), dagli associati/utenti o da terzi ammessi negli ambienti, causati oltre che da dolo, da colpa, imperizia, negligenza, imprudenza o, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare direttamente gli interventi di riparazione, ripristino o sostituzione di parti danneggiate della struttura e/o delle attrezzature e dell'impiantistica. La responsabilità del gestore dovrà essere accertata in contraddittorio con il Comune;
- a nominare un responsabile della cassetta di pronto Soccorso che, sempre presente all'interno dell'impianto, deve avere le caratteristiche individuate dal D.Lgs. 81/2008 e contenere i materiali di cui all'art. 45 D.Lgs. 81/08;
- a comunicare tempestivamente al Comune (Ufficio Tecnico) ogni anomalia o difetto riscontrato negli impianti e nella struttura e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose o alle persone, agli impianti e alla struttura, ivi compresa quella della sospensione dell'attività.

4 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le associazioni individuate vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta seguendo i criteri e gli indirizzi di cui alla L.R. n. 5 del 2/04/2013 e all'art.16 del Regolamento Regionale del 7 agosto 2013 n.4 ad oggetto "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale n.5/2012".

L'eventuale gara per la scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione dell'impianto sportivo sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo
A	Rispondenza attività svolta al tipo di impianto: Relazione dettagliata atta a dimostrare: - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - il radicamento della Società/Associazione Sportiva proponente nel territorio in cui è ubicato l'impianto con particolare riferimento all'attività sportiva praticabile nell'impianto oggetto della gara; - come il gestore intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto.	20
B	Esperienza nella gestione impianti sportivi: Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.	10
C	Qualificazione istruttori/allenatori: Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno della Società/Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.	5
D	Livello attività svolta: Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.	10
E	Attività in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani: Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni e per i diversamente abili. Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativi: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della passata stagione sportiva, attività del tempo libero, ecc.	5
F	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: Indicare con una breve relazione da quanti anni il gestore svolge l'attività sportiva e di che tipo.	10
G	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: Il gestore dovrà produrre un elenco dei nominativi dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.	10
H	Progetto di gestione: Il gestore dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto.	10
I	Valore economico dell'offerta	20
L	TOTALE	100

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno punti 48/80 limitatamente all'offerta tecnica (lettere da A a H). Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo (48/80) comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

La Commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo l'articolazione che segue.



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

Per agevolare la preparazione dei documenti necessari da presentare ai fini dell'attribuzione dei vari punteggi come sopra determinati, si specificano le dichiarazioni da presentare:

VOCE A (Rispondenza attività svolta al tipo di impianto):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione ed elenco delle attività sportive praticate.

Punti da 0 a 20

In base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Attività attinente e radicata in loco: punti 20

Attività attinente: punti 15

Attività compatibile: punti 10

Attività parzialmente compatibile: punti 5

Attività non rispondente: punti 0

VOCE B (Esperienza nella gestione di impianti sportivi):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione illustrativa.

Punti da 0 a 10

Saranno assegnati i punteggi secondo gli anni di anzianità maturati nella gestione di impianti sportivi analoghi e in particolare:

superiore a 10 anni: punti 10

da 7 a 9 anni: punti 8

da 4 a 6 anni: punti 5

da 2 a 3 anni: punti 2

da 1 anno: punti 1

VOCE C (Qualificazione istruttori/allenatori):

Il concorrente dovrà produrre un elenco di istruttori e allenatori qualificati tesserati, indicando per ciascuno il livello di qualifica ed il curriculum.

Punti da 0 a 5

Il punteggio verrà assegnato in base al numero degli istruttori/allenatori e alla loro qualificazione e in particolare:

superiori a 8: punti 5

da 6 a 8: punti 4

da 4 a 5: punti 3

da 2 a 3: punti 2

n. 1: punti 1

VOCE D (Livello di attività svolta):

Il concorrente dovrà produrre una breve relazione che illustri l'attività ufficiale svolta.

Punti da 0 a 10

La Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

svolgimento di oltre 5 campionati federali: punti 10

svolgimento di 4 campionati federali: punti 7

svolgimento di 3 campionati federali: punti 5

svolgimento di 2 campionati federali: punti 3

svolgimento di 1 campionato federale: punti 1

VOCE E (Attività a favore di giovani, disabili e anziani):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione dove si illustri l'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

Punti da 0 a 5

In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà il seguente punteggio:



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

Ottimo: punti 5
Buono: punti 3
Sufficiente: punti 1
Insufficiente punti 0

VOCE F (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione contenente la data di costituzione dell'associazione e il numero di iscrizione al registro nazionale CONI.

Punti da 0 a 10

In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi in base agli anni di svolgimento di attività in ambito sportivo:

superiore a 10 anni: punti 10
da 8 a 10 anni: punti 7
da 5 a 7 anni: punti 5
da 2 a 4 anni: punti 3
da 1 anno: punti 1

VOCE G (Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione comprendente il numero dei tesserati suddivisi per i vari sport praticabili nell'impianto.

Punti da 0 a 10

In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

oltre 150 tesserati: punti 10
da 101 a 150 tesserati: punti 7
da 51 a 100 tesserati: punti 5
da 31 a 50 tesserati: punti 3
fino a 30 tesserati: punti 1

VOCE H (Progetto di gestione):

Il concorrente dovrà produrre una relazione (massimo 3 pagine formato A4) nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti:

- modalità e frequenza delle pulizie, programma e descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria;
- modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;
- eventuale programma delle migliorie/innovazioni all'impianto;
- livello di organizzazione, orario di apertura, qualificazione del personale impiegato;
- eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo;
- ulteriori elementi ritenuti significativi dal concorrente ai fini della valutazione.

Per l'attribuzione dei punteggi agli **elementi di natura qualitativa (Offerta tecnica) Voce H) max 10 punti**, la Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo delle offerte in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 definito come segue:

GIUDIZIO	COEFF. CORRETTIVO
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,00

Punti da 0 a 10



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

La Commissione ad insindacabile giudizio assegnerà il punteggio tenendo conto della completezza, chiarezza e adeguatezza delle proposte presentate.

VOCE I (Valore economico dell'offerta):

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale offerto rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara ed il corrispondente importo per un anno di gestione e l'importo complessivo triennale.

Al concorrente che offre il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{corrispettivo più basso}}{\text{corrispettivo offerto}}$$

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il prezzo è invariabile per tutta la durata della convenzione.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi dei criteri di valutazione di cui dalla lettera A) alla lettera I).

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse per il lotto menzionato vi sia un solo candidato interessato o più candidati che abbiano manifestato l'intenzione di gestire l'impianto in modo congiunto, se idoneo/i, si procederà a definire congiuntamente i contenuti della convenzione sempre nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse il Comune potrà procedere ad affidamento diretto nel rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione del lotto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il Comune provvederà alla stipula di apposita convenzione che stabilisca i criteri di concessione degli impianti sportivi in oggetto, nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 5/2012.

Il gestore, altresì, verserà al Comune di Belvedere Ostrense un canone annuo corrispondente all'importo sotto indicato:

n.	Lotto	Corrispettivo annuo a base di gara (€) – IVA esclusa	Canone annuo (€) – IVA esclusa
1	Stadio comunale "Mario Piccioni"	€ 13.000,00	€ 500,00
2	Centro sportivo in via Tarsilli e Campo sportivo in via Monteplano	€ 8.500,00	€ 330,00
3	Palazzetto dello Sport "Filonzi Ducci"	€ 14.000,00	€ 550,00
4	Bocciodromo "Aldo Piaggese"	€ 3.000,00	€ 120,00

L'Amministrazione concedente si impegna a corrispondere al gestore un corrispettivo economico annuo al netto dell'I.V.A., come da tabella sopra riportata, al fine di favorire l'utilizzo pubblico e sociale delle strutture, diffondendo la pratica sportiva all'interno della comunità locale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile; il corrispettivo è anche finalizzato all'attuazione del calendario di iniziative e di misure idonee a tutelare il valore sociale della pratica sportiva presentato dal gestore in sede di gara.



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Amministrazione con periodicità semestrale (1° rata entro il 30/09 e 2° rata entro il 30/03) previa verifica del permanere dei requisiti di legge in capo al gestore e previa valutazione del puntuale, corretto e completo adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dello stesso. Il canone annuo sarà corrisposto dal gestore entro il 30/03.

La durata della gestione è prevista in anni 3 (tre), rinnovabile fino ad un massimo di anni 2 (due).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla **proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni in corso**, previa comunicazione scritta, **per un periodo non superiore a mesi 6 (sei)**, nel rispetto e secondo i limiti stabiliti dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il gestore non potrà subconcedere in tutto o in parte i servizi posti in gara.

5 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ogni responsabilità per danni a chiunque o comunque causati e peraltro comunque connessi all'esercizio del presente affidamento in gestione, è per l'intero e senza riserve od eccezioni a carico del gestore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità in proposito.

Il gestore è direttamente responsabile dell'uso di tutti i beni oggetto della presente convenzione, delle attrezzature e degli arredi di proprietà del Comune.

Il gestore è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, fatto salvo il normale deperimento e deterioramento dovuto al tempo e all'utilizzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati agli immobili e impianti sportivi concessi, alle attrezzature ed agli arredi di cui sopra.

Il gestore si obbliga a stipulare tempestivamente, e mantenere per tutta la durata della convenzione, assicurazione con primaria compagnia per eventuali responsabilità nei confronti sia degli utenti dell'impianto sia del personale addetto allo stesso nonché per i danni di qualsiasi natura arrecati alle strutture.

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune PRIMA dell'inizio dell'attività.

Il gestore può richiedere ai fruitori dell'impianto di contrarre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone e/o cose, ove per terzi siano espressamente contemplati gli associati, o i componenti del gruppo sportivo, nonché tutte le persone presenti nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività negli orari concessi.

6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo (*Allegato B – Modello di domanda*) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere indirizzate al Comune di Belvedere Ostrense – III Settore Tecnico – Corso Barchiesi 22 - 60030 Belvedere Ostrense (AN), in plico sigillato recante l'oggetto del presente avviso con l'indicazione del soggetto partecipante **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/06/2020.**

Consegna del plico - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei concorrenti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico al numero 0731/617003 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Sulla busta dovrà essere riportata rispettivamente la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – LOTTO N....”



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Settore III - Tecnico

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 – Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Belvedere Ostrense per 20 giorni naturali e consecutivi, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti idonei in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Emanuela Gianangeli – Responsabile del III Settore - Settore Tecnico – Tel. 0731/617003 - e-mail: lavoripubblici.belvedereostrense@regione.marche.it .

Per informazioni e chiarimenti si può contattare l'Ufficio Tecnico 0731/617003, e-mail: lavoripubblici.belvedereostrense@regione.marche.it, urbanistica.belvedereostrense@regione.marche.it

Belvedere Ostrense, 22 maggio 2020

Il responsabile del procedimento
Ing. Emanuela Gianangeli

Allegati:

ALLEGATO B – Modello di domanda

ALLEGATO C – Schema convenzione