



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail: comune.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA, DEL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II – SETTORE FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che il Comune di **Belvedere Ostrense** intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico, ai sensi del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della **Giunta Comunale n. 33 del 9/07/2019**;

Art. 1 – Composizione

Il nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica.

Art. 2 – Competenze

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione, sono individuate nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, giusta modifica ed integrazione assunta con deliberazione della **Giunta Comunale n. 33 del 9/07/2019** che di seguito si riportano:

- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 12 e seguenti del C.C.N.L. 21 maggio 2018 nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente;*
- *Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili del settore (Responsabili di Area) e del personale dipendente nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 150/2009, cui l'ente deve adeguarsi;*
- *Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;*

- Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Inoltre:

a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

l) supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;

m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni; allo scopo di garantire continuità funzionale nell'attività, lo stesso rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo nucleo. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso annuo è pari ad euro 1.500,00 al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista incaricato trattenute dal Comune in qualità di sostituto d'imposta del comune. Il suddetto compenso è da considerarsi omnicomprensivo, comprese delle spese di viaggio per raggiungere la sede comunale;

Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM) in materie giuridiche ed economiche o ingegneria gestionale oppure in altra disciplina unitamente ad un titolo di abilitazione professionale. E' altresì richiesta specifica esperienza almeno quinquennale maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i componenti del Nucleo di Valutazione

Non possono essere nominati tra soggetti che svolgano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- Devo possedere esperienza, desumibile dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

- Possono essere membri di altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione, in ragione ridotta dimensione dell'ente

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "B".

Art. 5 - Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "B". Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso sub "B" corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del **Comune di Belvedere Ostrense (AN) – 60030 - Corso Barchiesi Vittorio n. 22** dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune, quindi entro il termine perentorio del **giorno 20 Novembre 2019 alle ore 24:00**. Qualora detto termine scada di giorno

festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Belvedere Ostrense sito in C.so Barchiesi Vittorio n. 22 (dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al **Sindaco del Comune di Belvedere Ostrense – 60030 - Corso Barchiesi Vittorio n. 22**. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **segreteria.belvedere@emarche.it**

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Art 6 – Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal Responsabile del servizio finanziario che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, fino ad un massimo di tre, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune ci si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8 – Informazione di carattere generale

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la dipendente Rag. Gasparrini Loredana, responsabile del settore finanziario.

Per ogni altro chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Settore Finanziario ai seguenti recapiti:

Tel.: 0731-617003 (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00)

e-mail: ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Belvedere Ostrense www.comune.belvedereostrense.an.it

Belvedere Ostrense, addì 5 Novembre 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Rag. *Loredana Gasparrini*