

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER IL TRIENNIO 2022-2024 FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI NUOVE ATTIVITA' E ALL'APERTURA DI NUOVE UNITA' LOCALI NEL TERRITORIO DI BELVEDERE OSTRENSE.

1 - PREMESSE

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del Centro Storico di Belvedere Ostrense e di alcune zone urbane del territorio comunale, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani, intende favorire e migliorare l'accoglienza e l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'avvio di nuove attività d'impresa commerciali ed artigianali nel territorio e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti;

A tal fine è stato pubblicato un bando per la concessione di contributi a fondo perduto per la creazione di nuove attività di impresa e per l'apertura di nuove unità locali nelle aree urbane del Comune di Belvedere Ostrense, come di seguito indicate: Corso Barchiesi, P.za Leopardi, P.za Marconi, P.za Martiri Patrioti, P.za San Pietro, P.za Santa Maria, Via Vannini, Via Brutti, Via Castagna, Via Circonvallazione, Via Orti, Via Europa, Via Garibaldi, Via Crocifisso, Via Mazzini, Via Mercatale, Via Pieve, Via Murello, Via San Giovanni, Via Monte della Serra.

2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per ottenere il contributo gli imprenditori che presentino i seguenti requisiti:

- avere compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- avviare, entro il 31/12/2022, un'impresa per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale, artigianale, localizzata nel territorio del Comune di Belvedere Ostrense;
- essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio alla data di presentazione della domanda;

Le attività ammesse a contributo dovranno essere riconducibili a locali caratterizzati da vetrine e accesso sulla pubblica via.

Non sono ritenute ammissibili domande presentate da titolare/i di attività o imprese già esistenti nel territorio comunale che intendano trasferire la propria attività, o imprese cessate nell'anno precedente la data di emissione del presente bando o durante il periodo di validità dello stesso.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a:

- a) non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;
- b) mantenere attiva la sede operativa dell'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

3 – CASI DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione al momento dell'erogazione del contributo le imprese dovranno:

- a) risultare attive all'atto della rendicontazione;
- b) risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;
- c) non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà.

Art. 4 - ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO

Sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:

- armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;
- articoli per soli adulti;
- call center;
- agenzie immobiliari - ambulatori medici – attività finanziarie e di servizi (assicurazioni, uffici di consulenza, uffici di progettazioni);
- vendita attraverso distribuzione automatica;
- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;

- attività di “compro oro”, argento e attività similari.
- attività di pubblico esercizio non riconducibili alla tradizione del made in Italy con riferimento a usi e costumi locali, regionali e nazionali.

5 – CONTRIBUTO CONCEDIBILE

Alle imprese utilmente collocate nelle prime DUE posizioni in graduatoria sarà concesso un contributo a fondo perduto di complessivi € 1.000,00 per ciascuna attività, all'anno per 3 anni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di destinare al progetto ulteriori risorse finanziarie e la facoltà di concedere contributi ad ulteriori imprese, mediante scorrimento della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili nel capitolo di bilancio appositamente istituito;

Tutti gli importi dei contributi concessi da questa Amministrazione sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600/73;

6 - APERTURA DI TEMPORARY SHOP

L'Amm.ne comunale inoltre per sostenere l'apertura di nuove attività per la vendita di prodotti di propria produzione commerciali o agroalimentari (artigianali o agricoli), per la differenziazione e la valorizzazione degli stessi riconosce un contributo fino ad un importo di Euro 250,00 annui per l'apertura di almeno tre mesi di attività temporary shop, con orario di apertura giornaliero minimo di 8 ore per 5 giorni alla settimana.

. I soggetti beneficiari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
- non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria.

7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato A1 del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) piano economico-finanziario con relativi preventivi di spesa il più possibile dettagliati;
- b) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) in cui si intende avviare l'attività;
- c) curriculum vitae del richiedente e del legale rappresentante in caso di società e/o cooperativa.

8 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art. 7, dovrà essere inviata entro il **31 OTTOBRE 2022** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Belvedere Ostrense segreteria.belvedere@emarche.it;

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità;

oppure

- b) in busta chiusa tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune Corso Barchiesi n. 22 negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (da lunedì a sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

La busta dovrà recare all'esterno la dicitura: Bando per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove attività e all'apertura di nuove unità locali nel centro storico di Belvedere Ostrense.

9 - ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Responsabile di area competente, provvederà ad esaminare le domande e a dichiararle ammissibili, a seguito della valutazione della documentazione presentata.

Il contributo verrà erogato a favore delle domande dichiarate ammissibili, in base alla data e all'ora di arrivo delle domande stesse, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando per l'erogazione dei contributi.

In caso di comunicazione inviata via PEC farà fede la data e l'ora di consegna della PEC al Comune di Belvedere Ostrense.

In caso di consegna a mano farà fede la data e l'ora di consegna attestata dal protocollo.

10 - APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ DEL CONTRIBUTO

L'ammissione della domanda e il riconoscimento del contributo verranno approvati con atto del Responsabile dell'area competente e comunicata ai partecipanti mediante raccomandata A/R o mediante PEC entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa.

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile di Area competente, a seguito del ricevimento della documentazione completa di cui al successivo articolo 11.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di esercitare la facoltà di mantenere valida e utilizzare l'eventuale graduatoria fino al 2022 qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie.

11 - TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo dovranno avviare l'attività ed aprire il locale entro il 31.12.2022, nonché presentare per la liquidazione del contributo, la rendicontazione delle spese sostenute entro il termine massimo di 90 giorni dall'apertura, pena la revoca della concessione del contributo.

Entro lo stesso termine potranno pervenire eventuali richieste di proroga dei termini di apertura dei locali e di rendicontazione, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a mesi tre.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla pubblicazione del bando. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere corredato dalle ricevute di pagamento ovvero dietro presentazione di fattura debitamente quietanzate.

Entro i termini indicati i beneficiari dovranno inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. modulo di domanda di erogazione (Allegato A2);
2. fatture di acquisto di beni e/o servizi corredate delle ricevute di pagamento;
3. copia del contratto di affitto registrato se risulta essere tra le spese ammesse e rendicontabili;
5. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività.

12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, accreditandolo secondo le modalità indicate all'Allegato 2.

13 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 14.

14 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- a. mancata trasmissione della documentazione e delle spese ammesse a preventivo;
- b. rendicontazione di spese inferiori al 50% del progetto inizialmente presentato.

c. avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Sarà disposta la decadenza della concessione ed il conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto dell'impegno a non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;

b. mancato rispetto dell'impegno a mantenere la sede operativa dell'attività nel centro storico per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa.

16 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Belvedere Ostrense in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

17 - INFORMAZIONI

Il bando e gli allegati sono disponibili:

**presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Belvedere Ostrense Corso Barchiesi n. 22 – tel. 0731-617003

**sul sito Internet del Comune di Belvedere Ostrense : www.comune.belvedere.an.it , nella sezione "Amministrazione trasparente" denominata "Bandi".

Comune _____

Via/Piazza _____ N° _____ cap _____

Indirizzo dell'attività: Comune _____ Prov. _____

via/Piazza _____
_____ n° _____ cap _____

—
telefono _____
_____ cellulare _____ fax _____

ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di voler intraprendere nel territorio di Belvedere Ostrense
o a una nuova attività economica in forma d'impresa (singola o associata);
o di voler aprire una nuova unità locale nel territorio di Belvedere Ostrense;

b) che il settore in cui intende operare è il seguente:
o attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa;
o attività di pubblico esercizio
o attività di impresa artigiana nel seguente settore: _____
o altro (specificare) _____

c) di avere individuato per l'esercizio dell'attività di cui sopra idoneo locale ubicato in Belvedere Ostrense via/piazza _____ n° _____ con accesso sulla pubblica via.

d) di aver preso visione e di avere accettato tutte le clausole contenute nel presente bando.

A tal fine

CHIEDE

la concessione del contributo di cui al bando in oggetto e a tal fine allega la seguente documentazione:

- a) piano economico-finanziario con relativi preventivi di spesa il più possibile dettagliati;
- b) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) in cui si intende avviare l'attività, e relativa planimetria con metrature precise;
- c) curriculum vitae del richiedente e del legale rappresentante in caso di società e/o cooperativa.

Belvedere Ostrense il _____

Firma _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

_____ Firma _____

Si allega fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Il Comune di Belvedere Ostrense in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con

l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

data _____

· Che la sede di svolgimento dell'attività si affaccia direttamente sulla pubblica via con una o più vetrine.

CHIEDE

L'erogazione del contributo concesso e a tal fine presenta il seguente rendiconto finale delle spese Sostenute.

Si allegano:

1. fatture di acquisto di beni e/o servizi corredate delle ricevute di pagamento, copia del contratto di affitto registrato se risulta essere tra le spese ammesse e rendicontabili;
2. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività.

Letto, confermato e sottoscritto

Belvedere Ostrense _____

Firma _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Belvedere Ostrense _____

Firma _____

Si allega fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Il Comune di Belvedere Ostrense in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con

l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.