



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI, DELLA MANUTENZIONE E PULIZIA DEL VERDE E DELLA GESTIONE DELLE LAMPADIE VOTIVE DEL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PARTE I - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Il presente affidamento di servizi è regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/1990), dal Codice Civile, dal Dlgs 81/2008, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dalle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi Sanitarie (R.D. 1265/1934 e s.m.i. - Circolare Ministero della Sanità n. 24/1993 e s.m.i.), nonché di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi.

L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso. Tutte le Leggi e Normative si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante o dopo il periodo di appalto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili a Servizi Cimiteriali presso il Cimitero Comunale di Belvedere Ostrense e precisamente:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 6 del presente capitolato;
- manutenzione ordinaria e pulizie del Cimitero, costituita da un insieme di prestazioni e forniture e quant'altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc., il tutto come più dettagliatamente descritto negli articoli 9 e 10 del presente capitolato;
- tutte le operazioni necessarie a garantire l'ordine e il decoro del Cimitero effettuando lo svuotamento dei cestini, attuando la raccolta differenziata della frazione verde, la raccolta delle carte e dei rifiuti abbandonati nell'area cimiteriale, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti inerti derivante dalle operazioni cimiteriali, la raccolta, il trasporto, il trattamento (sanificazione) e lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali secondo la normativa vigente;
- manutenzione ordinaria delle lampade votive che si realizza a mezzo della sostituzione delle lampade non funzionanti, così come descritto nell'articolo 12 del presente capitolato.

Anche a tal fine, si allega la planimetria del Cimitero.

Con riferimento all'art. 120, comma 9 del Dlgs 36/2023 e s.m.i., non costituiscono varianti o modifiche il maggiore o minore fabbisogno in corso di esecuzione del contratto, fino a concorrenza del quinto del rapporto contrattuale. In tal caso, l'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario, senza facoltà di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni cinque, a partire dal 01/07/2025 fino al 30/06/2030.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga "contrattuale" di cui al c. 10, art. 120 del Dlgs 36/2023, ai sensi del quale il contraente è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente mediante la proroga "tecnica" di cui al c. 11, art. 120 del Dlgs 36/2023, al ricorrere di casi eccezionali nei quali risultano oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e per il solo tempo necessario alla conclusione della procedura, in ogni caso inferiore ai sei mesi. Anche in tale caso il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'adesione dell'Amministrazione alle succitate proroghe avviene con comunicazione di questa al contraente mediante Posta Elettronica Certificata da inviarsi con anticipo di 15 gg. rispetto alla naturale scadenza contrattuale. In caso contrario, il contraente rinuncia a qualsiasi, ulteriore, pretesa economica e/o indennità di sorta.

È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla Ditta incaricata, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Si intendono cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali e terremoti. Qualora per cause di forza maggiore, l'appaltatore non potesse temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla Legge 146 del 12/06/1989 e DPR 333 del 03/08/1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Per lo stesso motivo, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Impresa segnalare all'Ufficio di Polizia Mortuaria quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 5 - IMPORTO DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVI

Il valore stimato dell'affidamento in oggetto è così determinato:

- per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'Articolo 6, l'importo annuo è stimato in poco meno di € 6.000,00 Iva compresa, determinato sul numero medio delle operazioni svolte nell'ultimo triennio e sulla base delle tariffe stabilite unilateralmente dall'Amministrazione Comunale di cui all'Allegato 1;
- l'importo a base di gara per la gestione dell'intero servizio in oggetto, compresi custodia, pulizia e giardinaggio è di 10.000 €/anno oltre Iva 10%;

Pertanto, l'importo totale dell'appalto è stimato in € 83.690,50 + Iva per l'intera durata contrattuale, comprensiva di proroga tecnica di 6 mesi.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari ad € 2.000,00 nel quinquennio, non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo a base d'asta, oggetto di offerta al ribasso, è costituito da 50.000 € più Iva per cinque anni.

Per tutti i servizi di manutenzione delle aree verdi cimiteriali e di pulizia del Cimitero, nonché di apertura/chiusura, di guardiania e gestione delle lampade votive (comprensivo di manutenzione), verrà corrisposto un importo a corpo.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde, sulla base del patrimonio cimiteriale sono stati analizzati gli interventi da eseguire e per ciascuno di essi è stato indicato il numero medio di interventi previsti e/o programmabili nell'arco di un anno.

In particolare, il numero di interventi richiesti è stato stimato con riferimento ad un andamento stagionale medio: pertanto eventuali aumenti o diminuzioni sul numero degli interventi non comporteranno variazioni nel corrispettivo, dovendo comunque essere rispettato lo standard qualitativo richiesto.

Allo stesso modo, per quanto concerne la pulizia del Cimitero, sulla base del patrimonio cimiteriale sono stati analizzati gli interventi da eseguire; per ciascuno di essi è stato indicato il numero medio di interventi previsti e/o programmabili nell'arco di un anno.

Per la gestione delle lampade votive, il servizio di allaccio, distacco, ripristino o manutenzione ordinaria, dovrà essere effettuato entro 36 ore dall'inoltro delle richieste da parte del Responsabile del Settore o di un suo delegato.

Per il servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali i costi posti a ribasso sono quelli elencati nella tabella seguente, secondo la media dell'ultimo triennio:

SERVIZI SU RICHIESTA	2022	2023	2024	MEDIA ANNUA	IMPORTO STIMATO
ESTUMULAZIONE SALMA	9	8	7	8	€ 608
ESUMAZIONE SALMA	2	0	0	0,7	€ 119
TRASLAZIONE	7	3	3	4,3	€ 107,50
RIDUZIONE	6	2	0	2,7	€ 162
SERVIZI ORDINARI					
TUMULAZIONE SALMA	39	40	30	36,3	€ 3,993
TUMULAZIONE CENERI	10	13	9	10,7	€ 374,50
TUMULAZIONE RESTI MORTALI	7	2	0	3	€ 105
INUMAZIONE SALMA	2	1	1	1,3	€ 269,10
TOTALE IMPORTO ANNUO STIMATO OPERAZIONI CIMITERIALI					€ 5.738,10

Per le modalità di pagamento delle predette somme vale quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del presente capitolato.

PARTE II - DETTAGLIO DEI SERVIZI DI GESTIONE

SEZIONE I - SERVIZI CIMITERIALI

ART. 6 - INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI

NORMA GENERALE

L'affidatario provvederà a ricevere le salme presso il Cimitero a partire dal luogo di sosta del corteo funebre e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura tramite idonea attrezzatura e/o personale in numero adeguato, accertandosi della loro esatta destinazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il normale svolgimento delle operazioni cimiteriali oggetto del presente capitolato, anche connesse allo svolgimento dei funerali, che potranno essere eseguiti, di norma, dal lunedì al sabato compresi. In casi particolari il funerale può svolgersi anche fuori dagli orari o in giorni diversi, compresi quelli festivi. In tal caso, l'appaltatore è tenuto, su richiesta della stazione appaltante, ad assicurare le operazioni e servizi oggetto del presente capitolato anche nei giorni festivi.

Le operazioni dovranno essere effettuate attenendosi strettamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, con particolare riferimento ai Capi XIV, XV, XVI, XVII e XVIII, delle circolari del Ministero della Sanità 24/1993 e 10/1998, del D.P.R. 254/2003 in materia di rifiuti sanitari da esumazione ed estumulazione. I materiali occorrenti per le singole operazioni cimiteriali, sono a totale carico dell'appaltatore. Si tratta di lastre di cemento armato vibrato, mattoni, malta cementizia, ecc., occorrenti per le operazioni di tumulazione, nonché dei prodotti necessari per la sanificazione, le sostanze biodegradanti, eventuali disinfettanti. Per i prodotti utilizzati per la sanificazione e per le sostanze biodegradanti dovranno essere fornite al Servizio Cimiteriale del Comune le schede tecniche di sicurezza secondo le indicazioni delle norme europee.

Copia di tali schede dovrà inoltre essere conservata presso il Cimitero in cui tali prodotti sono utilizzati ed il personale preposto dovrà conoscerle. Le attrezzature occorrenti per le singole operazioni cimiteriali sono a totale carico dell'appaltatore. Si tratta di macchine per la movimentazione di terra, mezzi di trasferimento e quant'altro occorrente per la migliore organizzazione del servizio.

La Ditta affidataria provvederà a ricevere le salme presso il Cimitero Comunale, ritirando i relativi documenti di autorizzazione e trasporto e accompagnandole sino al luogo della sepoltura accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale preposto che le stesse siano tumulate o inumate secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio stesso, provvedendo, pertanto, a eseguire tutte le operazioni di inumazione, tumulazione, ecc.

L'aggiudicatario dovrà garantire la massima tempestività nella esecuzione degli interventi richiesti, oggetto del presente capitolato. Dovrà essere presente nel luogo ove si effettuerà l'operazione cimiteriale richiesta almeno 30 minuti prima dell'orario comunicato dagli Uffici Comunali (con tutta l'attrezzatura ed i materiali necessari) e, a richiesta del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, è altresì dovuto il pronto intervento sul luogo dello svolgimento del servizio per ottemperare ad emergenze sanitarie, cimiteriali che dovessero presentarsi.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a svolgere con il personale necessario e professionalmente competente le operazioni cimiteriali, come di seguito indicate.

1. **TUMULAZIONE**, cioè deposizione della salma nel loculo costruito dal Comune di Belvedere Ostrense o dai privati concessionari di aree, consistenti in:

- apertura e pulizia del loculo;
- realizzazione di soletta in tavelloni con strato di calce cemento di cm 3, ovvero di tramezzo verticale in tavelloni e cemento per isolare le salme nei loculi pluriposti e comunque secondo quanto previsto dalle norme particolari in materia;
- prelievo del feretro dal luogo di sosta esistente nel Civico Cimitero e successiva deposizione nel loculo (con mezzo idoneo);
- deposizione del feretro, della cassetta ossario e dell'urna cineraria nel loculo assegnato;
- chiusura del loculo con muro di mattoni pieni o ad una testa intonacati nella parte esterna o elemento di tamponamento prefabbricato, intonacatura della chiusura da eseguirsi a regola d'arte;
- pulizia e rimozione del materiale di risulta a seguito dell'operazione di tumulazione.

Al fine dell'esatta valutazione degli interventi previsti nel presente articolo, si indicano le seguenti misure del fronte dei loculi per la relativa apertura e chiusura:

- cm 80 x 60
- cm 240 x 60

2. **INUMAZIONE**, ovvero seppellimento della salma nella terra nuda, consistente in:

- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età si debbono scavare fosse che abbiano profondità massima di m 2,00, lunghezza di m 2,20, larghezza di m 0,80 e distanza di m 0,50 l'una dall'altra, per ogni lato;
- per i cadaveri di fanciulli di età sino a 10 anni si dovranno scavare fosse che abbiano profondità massima di m 2,00, lunghezza media di m 1,50, larghezza di m 0,50 e distanza di m 0,50 l'una dall'altra, per ogni lato;
- prelievo del feretro dal luogo di sosta presso il Cimitero e deposizione nella fossa precedentemente preparata;
- interrimento con mezzo meccanico della salma in posizione orizzontale e ricopertura con la terra rimossa sopra la fossa medesima a "colmo";
- eventuale trasporto a pubblica discarica del terreno in eccesso.

3. **ESTUMULAZIONE**, ovvero rimozione della salma dal loculo (di colombario e di cappella di famiglia) per raccolta resti mortali (riduzione) o ricognizione, consistente in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro;
- abbattimento del tramezzo o della soletta se trattasi di più salme tumulate in loculi pluriposti;
- estrazione del feretro;
- pulizia del loculo;
- chiusura del loculo con mattoni pieni ed intonaco nella parte esterna se vi rimane tumulata una salma o più dei resti mortali;
- costruzione di 2 castelletti se il loculo rimane vuoto;
- fissaggio della lapide;
- pulizia, rimozione e smaltimento dell'eventuale materiale di risulta a seguito dell'operazione di estumulazione.

4. **ESUMAZIONE**, ovvero dissotterramento dei resti mortali, consistente in:
 - asportazione della terra dalla fossa in cui, in precedenza, era stata inumata la salma;
 - estrazione del feretro dalla fossa e chiusura della fossa con la stessa terra in precedenza accumulata.
5. **CONDIZIONAMENTO**, ovvero raccolta di resti mortali, consistente in:
apertura del feretro in apposito locale messo a disposizione dal Comune di Belvedere Ostrense e raccolta delle ossa in idonea cassetta fornita dai familiari del defunto, se la salma è trovata in stato di mineralizzazione, oppure collocazione dello scheletro in idonea cassa di zinco, sempre fornita dai familiari, se la salma è stata trovata in stato di mummificazione.
6. **TRASLAZIONE**, ovvero spostamento di una salma da un loculo ad un altro, ovvero dalla nuda terra ad un loculo con chiusura del loculo o fossa di provenienza e del loculo ove i resti sono ricollocati.
7. **DISPERSIONE DELLE CENERI**, ovvero lo spargimento in natura o per affondamento o interrimento dell'urna, nell'area dedicata alla dispersione delle ceneri all'interno del Cimitero.
8. **RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DERIVANTI DALLE OPERAZIONI TESTE' CITATE PRESSO UNA DISCARICA A CIO' AUTORIZZATA.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti. L'appaltatore dovrà stoccare i rifiuti prodotti negli appositi contenitori (a suo carico), stocarli in un luogo riparato del Cimitero (assicurando le opportune cautele), coprirli con teli per preservarli, trasportarli e smaltirli presso discariche autorizzate.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, l'appaltatore si impegna sin da ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

Tutte le operazioni sopraelencate dovranno inoltre sottostare all'osservanza delle norme di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990, nonché alle disposizioni e alle direttive specifiche eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio.

E' prevista l'attribuzione alla Ditta affidataria della responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitaria a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n. 179 e ss.mm. e ii.

Tutti i lavori, i materiali di muratura, le attrezzature, i mezzi meccanici, nessuno escluso, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

ART. 7 - ROTTURA DI CASSE

Nel caso di rottura di casse conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in colombari, cappelle e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi titolari, i quali dovranno essere avvisati, contestualmente al Settore Servizi Cimiteriali Comunale.

SEZIONE II - SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E GIARDINAGGIO

La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad assicurare le attività inerenti le mansioni di custode ed i lavori di pulizia e giardinaggio, come di seguito indicato:

ART. 8 - CUSTODIA

Le mansioni di custode comprendono:

- ricevimento delle salme all'ingresso del Cimitero;
- verifica della documentazione di accompagnamento delle salme;
- ritiro e conservazione dell'autorizzazione alla sepoltura nel Cimitero rilasciata dal competente Ufficio Comunale;
- iscrizione giornaliera sopra apposito registro vidimato dal Sindaco delle:
 - inumazioni eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 6 del DPR 285/1990, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero identificativo del cippo;
 - tumulazioni eseguite, indicando le generalità del defunto, e il numero identificativo del sito dove sono deposti;
 - qualsiasi variazione avvenuta a seguito di esumazione, estumulazione o altra operazione cimiteriale;
- collaborazione con l'Ufficio Comunale preposto alla gestione del Cimitero;
- rapporti con i cittadini caratterizzati dalla massima gentilezza e disponibilità nel fornire le informazioni e i consigli richiesti;
- controllo e rispetto delle Ordinanze Sindacali, controllo delle autorizzazioni e concessioni edilizie, in merito a lavori, nonché controllo sulla regolarità dei lavori affidati da privati e dei permessi sia di costruzione che di accesso;
- corretta tenuta di tutte le attrezzature e dei macchinari di proprietà dell'Amministrazione Comunale affidati;
- immediata comunicazione al Servizio Comunale competente circa la necessità di determinati interventi, nonché la comunicazione di eventuali danni, comportamenti ed atti irrispettosi perpetrati all'interno del Cimitero;
- rapporti con il personale dell'AST competente, per comunicazioni, sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.
- attacchi, distacchi e sostituzioni lampade votive, così comunicate dall'Ufficio Comunale competente;
- controllo orario di apertura e chiusura automatica degli ingressi principali del Cimitero, secondo l'orario seguente:
 - **PERIODO INVERNALE:** apertura ore 8:00 - chiusura ore 18:00
 - **PERIODO ESTIVO (dal 01/05 al 30/09):** apertura ore 7:00 - chiusura ore 20:00

Eventuali variazioni di orario saranno tempestivamente comunicate dal Responsabile del Settore Comunale competente.

ART. 9 - PULIZIA

La ditta appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

L'appaltatore deve garantire lo svuotamento dei cestini dei rifiuti e/o dei contenitori di rifiuti, posizionati all'interno del Cimitero, lo spazzamento dei camminamenti, portici compresi, la raccolta di eventuali rifiuti a terra (es. carta, bottiglie, fiori non più decorosi deposti sulle tombe durante le cerimonie, corone, ceri, ecc.), la pulizia dei bagni, anche con più frequenza quando se ne riscontri la necessità, e la pulizia degli Uffici e della Chiesa del Cimitero.

La Ditta deve garantire un servizio di reperibilità per guasti e/o intasamenti dei bagni e delle caditoie coincidente con l'orario di apertura del Cimitero, con eventuale esecuzione di operazioni di manutenzione ordinaria finalizzate al ripristino funzionale, da garantirsi entro un'ora dalla chiamata. Ogni altro intervento che comporti spese straordinarie o coinvolgimento di ditte specializzate deve essere concordato preventivamente con l'Ufficio Comunale competente.

La frequenza delle pulizie non tiene conto del periodo di 15 giorni prossimo alla Commemorazione dei Defunti o delle principali festività e/o ricorrenze (Natale, Ferragosto, Festa della Liberazione, Pasqua), durante le quali gli interventi dovranno essere intensificati per mantenere l'ambiente sempre in perfetto ordine, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione.

Si precisa, inoltre, che tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di detersivi, stracci e quanto altro occorra per l'esecuzione delle operazioni suddette sono ricompresi nel contratto e totalmente a carico dell'impresa.

Frequenza indicativa dei servizi di pulizia:

Interventi settimanali

- Pulizia dei servizi igienici mediante utilizzo di idonei disinfettanti, comprendente la detersione e disinfezione delle apparecchiature sanitarie e delle piastrelle dei bagni delle varie strutture.
- Lavaggio della pavimentazione e detersione degli specchi e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei bagni, vuotatura e ripristino sacchi e cestini presenti nei bagni, fornitura e collocazione di carta igienica.
- Pulizia dei contenitori e dei punti di raccolta dei rifiuti floreali, con trasporto dei medesimi fino al luogo ove sono stati dislocati gli appositi cassonetti, ramazzatura dei vialetti ghiaiosi o asfaltati.
- Conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti inerti derivanti dalle operazioni cimiteriali enunciate nel capitolato, secondo le norme vigenti in materia, onere di smaltimento compreso;

Interventi mensili

- Spazzamento di tutte le zone pubbliche, viali, vialetti, scale, aree pavimentate, asfaltate o rivestite in marmo entro la cerchia perimetrale del Cimitero Comunale, zone d'accesso, marciapiedi, oltre ai locali adibiti al culto (cappelle mortuarie).
- Pulizia delle fontane esterne e delle caditoie.
- Pulizia da ragnatele ed escrementi dei volatili di tutti i porticati, dei loggiati, compresa la rimozione da effettuarsi al bisogno di carcasse di animali rinvenuti.

Interventi da effettuarsi al bisogno

- Raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc.) posti ai piedi delle lapidi in occasione delle sepolture e loro conferimento nei contenitori appositamente collocati, previa separazione dei rifiuti e alla raccolta di eventuali rifiuti a terra;
- Pulizie generali, comprendenti le prestazioni sopra descritte, in occasione delle festività del mese di Novembre, del 25 Aprile, Natale e Pasqua e comunque ogni qualvolta sia prescritto con ordine del competente Ufficio Comunale in occasione di particolari commemorazioni.
- Pulizia delle caditoie, pluviali e grondaie e svuotamento delle stesse all'emergere dell'effettiva necessità.

- Lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compreso i locali accessori, corridoi adiacenti, compresi i colonnati e le scale, di norma ogni tre mesi.
- Sostituzione delle lampadine dei punti luce interni ed esterni, con pulizia delle plafoniere, esclusa l'illuminazione votiva.
- Rimozione di scritte, disegni o altre forme di vandalismo all'interno delle aree cimiteriali o sui muri di cinta.

Altri servizi di pulizia e manutenzione: annualmente, indicativamente prima della settimana Santa della Pasqua, previo accordo con l'Ufficio competente, qualora necessario, all'interno dei locali adibiti a bagni, magazzini e uffici, la ditta deve sanificare gli ambienti da eventuali muffe o annerimenti delle pareti e all'occorrenza stuccare crepe o fessure, con esecuzione della tinteggiatura finale;

ART. 10 - GESTIONE DEL VERDE CIMITERIALE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al mantenimento del tappeto erboso esistente all'interno del Cimitero eseguendo, osservando le tempistiche indicate a seguire, le falciature in modo da mantenerlo sempre uniforme. L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature proprie adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del Cimitero e in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni, per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree (frequenza di almeno 6 volte l'anno);
- sfalcio e pulizia dell'erba nelle aree di parcheggio esterne, nelle aree verdi di pertinenza e lungo le mura perimetrali esterne dei Cimitero Comunale;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del Cimitero Comunale ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, del muro perimetrale e zone di pertinenza dei Cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso ai Cimiteri, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe al muro perimetrale del Cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaiatatura delle banchine, con materiale fornito dal Comune, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci, potature e conferimento al centro di raccolta compreso;
- innaffiamento di eventuali nuove piante, degli arbusti ivi esistenti e delle aiuole o fiori stagionali realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale;

Nel caso si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non compresi nel presente capitolato, essi potranno essere realizzati dalla Ditta appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il compenso per i suddetti interventi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e separatamente dal compenso per i servizi previsti nel presente Capitolato d'Oneri.

Qualora la Ditta appaltatrice procedesse all'esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

Si descrivono nel dettaglio le operazioni da effettuare circa la manutenzione del verde all'interno del Cimitero Comunale.

La frequenza delle operazioni relative alla manutenzione del verde cimiteriale non tiene conto del periodo di 15 giorni prossimo alla Commemorazione dei Defunti o delle principali festività e/o ricorrenze (Natale, Ferragosto, Festa della Liberazione, Pasqua), durante le quali gli interventi dovranno essere intensificati per mantenere l'ambiente sempre in perfetto ordine, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione.

Sfalcio

Lo sfalcio dell'erba nei campi di inumazione, negli spazi all'interno del perimetro cimiteriale deve essere effettuato secondo le modalità dettate dalla buona tecnica agraria, in modo da favorire la crescita delle erbe ed il giusto equilibrio delle specie erbacee presenti. L'affidatario avrà cura di provvedere all'intervento in modo tale da mantenere i prati e le specie erbacee entro lo sviluppo definito. In ogni caso devono essere garantiti almeno 6 sfalci annui su tutta la struttura cimiteriale e aree verdi di pertinenza, interne ed esterne al Cimitero. Dovrà porsi la massima cura affinché il taglio dell'erba non sia eseguito al contatto con il terreno, ma sia mantenuta un'altezza di vegetazione per il prato di circa cm 3.

L'affidatario asporterà prontamente appena terminato l'intervento, i materiali di risulta e quanto recuperato dall'accurata rastrellatura dell'intera superficie, compresa quella delle lapidi (foglie, carte, detriti, sassi e pietre, etc.), provvedendo anche al loro smaltimento.

Le operazioni di sfalcio sono da intendersi comprensive anche di:

- Rifilatura di bordi, scoline, scarpate.
- Rifilatura di spazi circostanti e compresi negli arredi.
- Eliminazione del ripullulo di erbe infestanti in superfici a copertura inerte (percorsi, piazzali, marciapiedi), compresi nelle aree verdi appaltate e ad essi prospicienti sulle vie pedonabili. L'uso di essiccante mirato deve essere preventivamente concordato con il Referente Comunale del Servizio. E' compreso altresì l'onere per la raccolta dei residui del taglio e loro deposito in appositi contenitori per lo smaltimento o, se necessario, al centro di raccolta.

Particolare attenzione dovrà essere prestata per non recare danni con macchine ed attrezzi alla base delle piante legnose. Inoltre, massima cura dovrà essere rivolta alle fasi di sfalcio mediante decespugliatore, in prossimità delle tombe a terra al fine di non recare danni né ai manufatti né all'impianto di illuminazione votiva. Le lesioni e/o i danni provocati ai tronchi, ai manufatti e agli impianti verranno prontamente segnalate all'Amministrazione Comunale ai fini della valutazione economica del danno a carico dell'affidatario e dell'esecuzione di pronte opere di cura.

Raccolta foglie

L'affidatario dovrà garantire la completa e sollecita raccolta del fogliame caduto dalle chiome. Tale raccolta dovrà essere effettuata anche in più interventi a seconda dell'andamento stagionale, delle caratteristiche delle specie presenti e/o delle esigenze espresse dalla stazione appaltante. Tali interventi vanno eseguiti sia sul manto erboso, sul terreno, sulle superfici a copertura inerte (percorsi, piazzali, marciapiedi).

Specifiche particolari

I materiali vegetali risultati dalle operazioni di manutenzione e pulizia delle aree verdi cimiteriali dovranno essere prontamente raccolti e trasportati a cura e spese dall'affidatario presso i punti di raccolta indicati dal Comune. In caso di notevoli quantitativi di materiale, sarà cura dell'affidatario accordarsi preventivamente con i tecnici competenti dell'Amministrazione Comunale.

L'affidatario è tenuto, nel corso di espletamento del servizio, all'esecuzione di tutte le opere di pronto intervento, quali il taglio di rami pericolosi e/o ostacolanti la fruibilità interna, lo spargimento di sabbia o ghiaietto per il mantenimento in buono stato dei percorsi, lo spazzamento della neve e lo spargimento di sale nella viabilità interna alle aree cimiteriali in caso di neve o ghiaccio.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni forma di controllo e verifica dei Servizi Cimiteriali di cui al presente articolo svolti dalla Ditta appaltatrice.

ART. 11 - CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

Nell'esecuzione dei servizi di pulizia e manutenzione del verde, l'Impresa affidataria è tenuta all'osservazione dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 57, c. 2 del Dlgs 36/2023, così come modificato dal Dlgs 209 del 31/12/2024.

ART. 12 - SERVIZIO DI GESTIONE LAMPADE VOTIVE E DOCUMENTALE

L'appaltatore dovrà garantire con personale qualificato l'allaccio, il distacco e il ripristino delle luci votive entro 72 ore dall'inoltro della richiesta da parte dell'Ufficio competente.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei registri delle tumulazioni ed inumazioni, vidimati dal Sindaco a inizio anno, consegnati dagli Uffici Comunali e trascritti con le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria).

ART. 13 - REPERIBILITÀ E DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO

Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'affidatario di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di idoneo recapito, munito di telefono, posta elettronica e ogni altro mezzo idoneo, funzionanti 24 ore su 24.

L'Impresa dovrà comunicare il proprio domicilio all'Ente appaltante, come tutte le variazioni che dovessero successivamente intervenire.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono inoltre a carico della Ditta affidataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune appaltante, i seguenti oneri:

- tutte le spese dirette ed indirette per beni di consumo o durevoli, automezzi, attrezzature, ecc., necessarie a svolgere i servizi oggetto del presente capitolato;
- tutte le spese relative al personale impiegato nell'espletamento dei servizi, derivanti da norme di legge e contrattuali in materia di assunzioni, di prevenzione degli infortuni, di contribuzione ed assicurazioni obbligatorie ed ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- la stipula di specifica polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 21;
- tutte le spese finalizzate all'adozione di ogni cautela necessaria a garantire la sicurezza e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone e cose;
- la fornitura degli attrezzi e dei macchinari di seguito indicati:
 - idonea attrezzatura e macchinari di scavo;
 - idonea attrezzatura necessaria per lavori di muratura;

- idonea attrezzatura per i lavori di pulizia e sanificazione;
- la fornitura di tutto il materiale necessario per la raccolta dei rifiuti cimiteriali;
- la fornitura degli attrezzi vari per l'utenza (scope, palette, ecc.) e del materiale necessario per i servizi igienici (carta igienica e carta asciugamani);
- la fornitura di tutto il materiale necessario per la manutenzione, il ripristino, l'allaccio, il distacco e la sostituzione delle luci votive;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, derivanti dalla stipula del relativo contratto di gestione;
- il rispetto delle norme di sicurezza previste dal Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta appaltatrice ha facoltà di organizzare i servizi nel modo che riterrà più opportuno per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali, salvo il caso in cui l'Ufficio Comunale competente ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni o prescrizioni. Gli ordini di servizio sono vincolanti per l'Impresa appaltatrice e la loro esecuzione dovrà avvenire nei modi e nei termini indicati.

ART. 15 - ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Sono a carico del Comune di Belvedere Ostrense le attività di seguito elencate:

- Disposizione gratuita dei locali all'interno del Cimitero (Ufficio e Magazzino);
- La fornitura di acqua ed energia elettrica;
- Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- La fornitura delle normali attrezzature (scale utilizzate dagli utenti, cesti porta rifiuti, solleva feretri);
- La fornitura della ghiaia e di altro materiale idoneo alla manutenzione straordinaria delle stradine interne al Cimitero;
- La fornitura di concime;
- La fornitura dei registri e di ogni altro materiale amministrativo necessario;
- I pagamenti delle spettanze secondo i tempi e i modi indicati all'art. 22.

ART. 16 - PROVVISORIA DI STRUMENTI E MATERIALI D'USO

Per lo svolgimento delle operazioni di cui al precedente art. 2, la Ditta potrà avvalersi delle attrezzature custodite presso il Cimitero Comunale. Tutti i beni strumentali ed i materiali d'uso occorrenti ai fini del perfetto disimpegno dei Servizi Cimiteriali appaltati dovranno essere reperiti a cura e spese della Ditta appaltatrice. Come precisato all'art. 6, i familiari del defunto sono tenuti a fornire le cassette - ossari o le casse di legno e zinco occorrenti per le operazioni di condizionamento e di qualsiasi traslazione della salma.

La consistenza e la descrizione dei servizi cimiteriali in parola, deve intendersi come puramente indicativa; qualsiasi variazione in più o in meno, risultata necessaria durante l'espletamento dei medesimi, non costituirà alcuna aspettativa in favore della Ditta appaltatrice per rimborsi, risarcimenti, recuperi, ecc. e ciò sia nei confronti del Comune di Belvedere Ostrense, sia nei confronti dell'utenza.

ART. 17 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Non trovandosi il Comune di Belvedere Ostrense nella condizione di programmare e pianificare sin d'ora l'esecuzione dei Servizi indicati al precedente art. 6, sarà cura del competente Ufficio Comunale

dare comunicazione telefonica alla Ditta degli interventi da attuare, con preavviso di almeno 1 (uno) giorno per gli interventi di cui ai punti 1 e 2 e di almeno 4 (quattro) giorni per gli interventi di cui ai punti 3, 4, 5, 6 e 7; in caso di inadempienza, la Ditta appaltatrice sarà assoggettata a sanzione pecuniaria per ogni violazione riscontrata, salvo il diritto di recesso del Comune di Belvedere Ostrense.

ART. 18 - PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, la Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale un numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo, avrà l'obbligo di tenere un comportamento consono alla funzione ed alle circostanze in cui si svolge il servizio e dovrà disporre di un abbigliamento decoroso e comunque adatto alla manipolazione dei feretri e del loro contenuto, nel rispetto delle vigenti e future norme di sicurezza. Il Comune di Belvedere Ostrense si riserva il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti del servizio stesso. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste del Comune di Belvedere Ostrense, in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il personale in servizio, ai sensi del Dlgs 81/2008, deve esporre apposita tessera di riconoscimento fornita dall'Impresa, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La Ditta deve fornire al proprio personale indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuali, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, da indossare durante le ore di servizio.

La Società appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. E' inoltre obbligata ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme dei contratti nazionali di lavoro. Pertanto, la Ditta appaltatrice è l'unica responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati in materia di personale dai competenti organi di vigilanza.

Il Comune di Belvedere Ostrense resta del tutto estraneo ai rapporti intercorrenti tra la Ditta affidataria ed i suoi dipendenti, nonché alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra loro, essendo quindi sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali. La Società aggiudicataria è l'unica responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati in materia di personale dai competenti organi di vigilanza. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'organismo aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

La Ditta affidataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'Impresa deve garantire che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalle normative igienico sanitarie vigenti.

ART. 19 - PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI

Il referente tecnico responsabile della Ditta aggiudicataria o, in sua assenza, gli addetti all'esecuzione dei servizi sono tenuti a segnalare tempestivamente al Servizio del Comune qualsiasi problema, contrattempo o inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dei lavori di manutenzione e di esecuzione delle operazioni cimiteriali.

La Ditta ha l'obbligo di segnalare lo stato di emergenza (come calamità naturali) che non consenta lo svolgimento delle operazioni cimiteriali all'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'avvenuta esecuzione dell'operazione rimandata.

Il Comune si riserva comunque l'insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'avvio del servizio, sia in sede di esecuzione, le varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori, senza che la Ditta aggiudicataria possa da ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie.

ART. 20 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale sono ad esclusivo carico dell'Impresa. La Ditta appaltatrice dovrà tenere indenne il Comune di Belvedere Ostrense da ogni pretesa dei lavoratori in ordine ai servizi oggetto di appalto. L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

L'Impresa è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di Cooperative.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal Comune di Belvedere Ostrense o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per quanto appena previsto, l'Impresa non potrà opporre eccezioni al Comune di Belvedere Ostrense, né avrà titolo al risarcimento di danni.

ART. 21 - DIVIETI E RESPONSABILITÀ PER DANNI DELLA DITTA AFFIDATARIA

E' fatto assoluto divieto al personale della Ditta appaltatrice di richiedere o accettare denaro dai cittadini utenti per lo svolgimento dei Servizi Cimiteriali oggetto del presente affidamento. Tutti i rapporti amministrativi ed economici con i cittadini utenti saranno tenuti direttamente ed esclusivamente dall'Ufficio Comunale competente. L'eventuale violazione rappresenterà grave negligenza ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni, di cui ai successivi artt. 26 e 27.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di svolgere lavori per conto di privati all'interno del Cimitero.

Ai sensi dell'art. 9 comma 3 della Legge Regionale 1° febbraio 2005 n. 3 recante "Norme in materia di attività e servizi necroscopici funebri e cimiteriali" (B.U.R. 10 febbraio 2005 n. 14), la gestione dei

servizi cimiteriali è incompatibile con l'attività funebre di cui all'art. 7 della stessa Legge. Pertanto, alla Società aggiudicataria è vietato in maniera assoluta svolgere qualsiasi attività nel campo delle onoranze e servizi funebri, nonché commercializzare manufatti e/o accessori cimiteriali.

La Ditta appaltatrice sarà responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti e/o soci, o per difetto delle prestazioni erogate e delle normali previdenze ad esse attinenti, possano venire recati a persone o cose, tenendo sollevato incondizionatamente il Comune da ogni responsabilità ed onere anche rispetto ai terzi; a tal fine, la ditta è obbligata a dotarsi di idonea e specifica copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e Responsabilità Civile verso i dipendenti (R.C.O.) per l'intera durata del contratto, con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (1 milione), fermo restando la responsabilità dell'Impresa per le somme eccedenti i massimali garantiti. Tale polizza assicurativa dovrà essere stipulata per i servizi oggetto del presente appalto e consegnata in Comune prima della sottoscrizione del contratto di servizio.

ART. 22 - COMPENSI E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 6, la Ditta appaltatrice avrà diritto ai corrispettivi derivanti dalle tariffe di cui (Allegato 1) che saranno riconosciute direttamente dall'utente e fatturate allo stesso.

Per l'equilibrio finanziario del servizio, alla Ditta è riconosciuto un corrispettivo annuo stabilito dal Comune in € 10.000,00 a base d'asta, al netto del ribasso oggetto dell'offerta economica.

Detti importi verranno maggiorati del 30% qualora le prestazioni di cui sopra vengano effettuate in giornate festive.

ART. 23 - PAGAMENTI

I rapporti intercorrenti tra la Ditta affidataria e l'utente richiedente i servizi restano disciplinati dal Codice Civile.

Il corrispettivo forfettario per i servizi effettuati di manutenzione ordinaria, pulizia, giardinaggio e manutenzione lampade votive, verrà liquidato dal Responsabile del Servizio alla Ditta appaltatrice dietro presentazione di regolare fattura, con canone semestrale posticipato, mediante fatturazione elettronica. I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

La Ditta aggiudicataria, pena di nullità del contratto di servizio, assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 24 - SERVIZI AGGIUNTIVI ALL'AFFIDAMENTO

Qualora si verifichi la necessità di eseguire prestazioni speciali e/o straordinarie diverse e/o ulteriori, rispetto a quelle oggetto dell'appalto del servizio, queste saranno contabilizzate a parte e liquidate, con appositi provvedimenti, secondo le quantità eseguite, sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara, e assoggettati all'Iva.

ART. 25 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI, SUBAPPALTO

E' previsto nei limiti dell'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 36/2023, modificato con Dlgs 209/2024).

ART. 26 – PENALI E SANZIONI

L'interruzione del Servizio da parte della Ditta e/o il mancato adempimento degli obblighi contrattuali comporterà la risoluzione del contratto per colpa della Ditta, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni subiti.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle prescrizioni dell'Ufficio Comunale competente, rendono inoltre passibile la ditta aggiudicataria di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune da € 250,00 a € 750,00, secondo la gravità della mancanza accertata.

In particolare verranno introdotte le seguenti penalità:

- € 250,00 per esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità alle istruzioni impartite dall'Amministrazione Comunale;
- € 500,00 per ritardo di presentazione della ditta aggiudicataria rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e tumulazione;
- € 750,00 per mancata esecuzione della Ditta aggiudicataria dei servizi, di cui al presente capitolato;

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico della Ditta aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Settore competente, con invito a produrre le controdeduzioni entro cinque giorni. Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 5% dell'importo del contratto;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo ove previsto e salvo diverse disposizioni legislative;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dei servizi richiesti dal presente capitolato (inclusa la formazione offerta in gara) dopo la prima contestazione;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c., nonché

viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito della Società affidataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione Comunale.

ART. 27 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento dei servizi nonché il rispetto degli oneri posti a carico della Ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 28 - RIFERIMENTO ALLA DISPOSIZIONE DEL CODICE CIVILE E DELLE LEGGI IN GENERE

Per quanto non è tassativamente previsto e derogato dal presente capitolato, le parti fanno riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia e del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore per gli appalti pubblici.

ART. 29 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla Ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso, la Società affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 30 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La Società affidataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 31 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa affidataria di cedere, anche parzialmente il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del Dlgs 36/2023.

L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

ART. 32 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Società per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 33 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal Dlgs 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal Decreto 101/2018 per il trattamento dei dati relativi alle prestazioni d'appalto. Il personale dipendente dell'Impresa affidataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio.

In particolare si richiama la suddetta Normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Società è tenuta in sede di gara a comunicare il nominativo del Responsabile della Privacy.

ART. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato speciale;
- dal Dlgs 36/2023, limitatamente agli artt. applicabili ai servizi indicati nella documentazione di gara;

ART. 35 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli riportati nel presente testo.

ART. 36 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE

I rapporti tra le parti verranno definiti con contratto stipulato con atto pubblico. Ai fini del perfezionamento di detta stipula, l'Impresa appaltatrice dovrà presentare tutta la documentazione prevista dalla legge e che il Servizio Contratti dell'Amministrazione comunicherà con specifica nota. Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico dell'Impresa.

Fa parte integrante e sostanziale dello stesso il capitolato speciale d'appalto.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta nelle more della stipulazione del contratto di servizio. Le Società concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve.

ELENCO OPERAZIONI CIMITERIALI E RELATIVI PREZZI

Detti importi verranno maggiorati del 30% qualora le prestazioni vengano effettuate in giornate festive.

OPERAZIONI CIMITERIALI	<i>Tumulazione loculo grande</i>	€ 110,00
	<i>Tumulazione loculo piccolo</i>	€ 82,00
	<i>Tumulazione cassetta ossario</i>	€ 35,00
	<i>Estumulazione loculo grande</i>	€ 76,00
	<i>Estumulazione loculo piccolo</i>	€ 55,00
	<i>Traslazione salma</i>	€ 25,00
	<i>Condizionamento salma</i>	€ 60,00
	<i>Inumazione</i>	€ 207,00
	<i>Esumazione</i>	€ 170,00
	<i>Smaltimento rifiuti</i>	€ 90,00