



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

Prot. n. 2796

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL “CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE DI BELVEDERE OSTRENSE”

SCOPO DELL’AVVISO

Con il presente avviso, il COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE intende verificare se vi sono associazioni no-profit di volontariato e/o di promozione sociale che manifestano interesse e progettualità per la gestione del “CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE”, al fine di realizzare, in regime di volontariato, attività di animazione culturale/sociale/ricreativa, anche con il coinvolgimento delle altre associazioni.

IL CENTRO SOCIALE DI BELVEDERE OSTRENSE

Il Centro sociale è stato istituito con Delibera del C.C. n. 7 del 23.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha la sua sede in Piazza San Pietro, in un immobile di proprietà comunale dotato di idonei spazi interni.

I programmi delle attività del centro sociale sono concordati attraverso un “Comitato di coordinamento”.

Il Centro sociale, per l’Amministrazione comunale, vuole essere luogo di incontro ed iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo e solidale, per l’intera popolazione insediata nel territorio comunale, ove possa promuoversi lo scambio inter-generazionale anziani/giovani e lo scambio culturale.

Il funzionamento del centro sociale è stato finora disciplinato dal Regolamento approvato con la delibera C.C. n. 7/2013. Lo stesso Regolamento, contestualmente alla procedura di affidamento della gestione del Centro sociale, sarà armonizzato con i contenuti della convenzione che regolerà il rapporto tra il Comune e l’Associazione affidataria della gestione dello stesso centro sociale.

ASSOCIAZIONI CHE SI POSSONO CANDIDARE ALLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE

Possono essere affidatarie della gestione del centro sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro unico nazionale delle associazioni del 3[^] settore previsto dal D.lgs 117/17 e D.M. 106/2020, ovvero nei registri regionali di cui alle LL.RR. n. 9/2004, n. 15/2012 e n. 27/2021 già acquisita o da acquisirsi entro 6 mesi dall'affidamento della gestione del centro sociale;
- statuto dell’associazione che preveda al suo interno, come scopo, tra gli altri, l’attività di animazione socio-culturale;
- sede legale o operativa nel territorio del Comune di Belvedere Ostrense, ovvero impegno a costituirla entro 6 mesi dall'affidamento della gestione del centro sociale (con possibilità di costituirla presso lo stesso centro sociale);
- dimostrazione di avere adeguata capacità di operare per la gestione del Centro sociale.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni interessate devono presentare apposita domanda/attestazione di requisiti di cui al **modulo allegato A** entro e non oltre il giorno **13 maggio 2022** con le seguenti modalità:



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

1. consegna a mano al Comune, in busta chiusa, direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, Corso Barchiesi Vittorio n. 22, nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al sabato 9.00 - 13.00 / Mart. 15.30 - 18.00). Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Manifestazione di interesse gestione centro di aggregazione sociale".

2. spedizione a mezzo PEC da inviarsi al seguente indirizzo, segreteria.belvedere@emarche.it indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse gestione centro di aggregazione sociale".

3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Belvedere Ostrense, Ufficio Protocollo, Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – 60060 Belvedere Ostrense. In questa ipotesi farà fede la data e l'ora di consegna all'indirizzo dell'ente e non quella di spedizione. La busta dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse gestione centro di aggregazione sociale".

Alla domanda dovrà essere allegata una "proposta di gestione" del Centro Sociale che tenga conto degli delle seguenti indicazioni:

- gestire la "governance" del Centro
- monitorare costantemente l'attuazione di ciascuna azione prevista dal Centro ponendo in essere tutte le iniziative opportune e necessarie al fine di garantirne la completa attuazione delle finalità previste dal progetto di gestione.

Le attività dovranno essere organizzate secondo i seguenti indirizzi generali:

- offrire occasioni per relazioni interpersonali e di solidarietà ai fini della prevenzione dall'isolamento e per l'inserimento delle persone nella vita socio-culturale della comunità;
- favorire l'impegno civile dei cittadini mediante la produzione di iniziative a carattere sociale, culturale, ludico-ricreative;
- realizzare ogni altra forma di partecipazione non istituzionalizzata utile all'integrazione socio-culturale dei cittadini ed al miglioramento della loro qualità di vita;
- realizzare servizi e programmi ricreativi, culturali, socializzanti;
- favorire il dialogo del Centro con le altre realtà locali che si occupano di anziani e non solo, promuovendo scambi ed esperienze intergenerazionali;
- valorizzare le esperienze più efficaci sviluppatesi nel Centro.
- idee e strumenti per attingere a risorse/finanziamenti per le attività e la gestione del centro sociale;

Le proposte progettuali verranno valutate da apposita commissione che sarà successivamente nominata con apposita determinazione dirigenziale;

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione del Centro di aggregazione sociale avverrà a norma dell'articolo 56 del D.lgs 117/17 (testo unico del terzo settore) con decorrenza dal 1° settembre 2022 e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per un periodo di 3 anni, rinnovabile con provvedimento espresso del Comune;

IMPEGNI RICHIESTI ALL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA DELLA GESTIONE

L'Associazione cui verrà affidata la gestione del Centro sociale sarà chiamata - nella convenzione da stipulare con il Comune – ai seguenti impegni da regolare con la convenzione (elenco non esaustivo):

- a) provvedere all'apertura e chiusura del Centro sociale
- b) custodire sotto la propria responsabilità i locali, le pertinenze e le attrezzature avuto in uso, curarne la buona tenuta ed il corretto utilizzo.
- c) assicurare un uso corretto degli impianti



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

- d) vigilare sui frequentatori del Centro sociale in modo che adottino un comportamento corretto e civile anche nell'uso della struttura e degli arredi, e assicurare il rispetto del divieto a praticare giochi d'azzardo o simili, a fumare o esercitare altre attività non consentite;
- g) segnalare tempestivamente al Comune eventuali manomissioni ed altre anomalie riscontrate durante l'esercizio delle attività;
- h) provvedere ad inoltrare ai competenti Uffici comunali le richieste di intervento per opere di manutenzione riguardanti la sede del Centro, nonché ogni altra richiesta che comporti l'utilizzo di servizi dell'Amministrazione Comunale
- i) provvedere alle autorizzazioni e/o permessi relativi allo svolgimento di iniziative organizzate nell'ambito della gestione del Centro
- l) consentire l'utilizzo del centro sociale al Comune, per proprie iniziative o per attività patrocinate di interesse generale (previa comunicazione e reciproca intesa).
- m) presentare annualmente al Comune un bilancio preventivo delle spese/entrate collegate alle attività programmate ed alla gestione del Centro sociale, nonché un rendiconto consuntivo delle stesse (entrambe, entro il 30 ottobre, secondo modalità e contenuti/report concordati con il Comune).

L'Associazione deve inoltre osservare tutte le norme in vigore o emanate nel periodo di affidamento, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento delle attività.

In particolare, l'Associazione dovrà rispettare le norme in materia igienico-sanitaria, nonché in materia di sicurezza.

IMPEGNI DEL COMUNE

A fronte dell'assunzione degli impegni di cui al precedente punto, il Comune si impegnerà alle condizioni che verranno più esattamente definite nella convenzione, a:

- a) concedere gratuitamente l'uso dell'immobile e delle attrezzature.
- b) contribuire alle spese generali di funzionamento del centro sociale (utenze di elettricità, acqua, riscaldamento, rifiuti).
- c) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile ove ha sede il centro sociale;
- d) coprire le spese assicurative per l'immobile;

SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL' ATTIVITA'

Il criterio economico che regge tutta l'attività del Centro di aggregazione sociale è quello dell'autofinanziamento.

Oltre all'autofinanziamento il Centro può ricorrere a finanziamento esterno tramite richiesta di contributi e sovvenzioni ad Enti pubblici e non.

AVVERTENZE

La manifestazione d'interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Comune avrà, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al conferimento della gestione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Si procederà all'affidamento della gestione del Centro anche in presenza di una sola proposta valida; nel caso in cui nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto della presente manifestazione di interesse, non si procederà all'affidamento.

Con la partecipazione al presente avviso l'offerente prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine ai singoli partecipanti e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

del procedimento; mentre, a conclusione del procedimento, sarà data comunicazione pubblica di esito dell'indagine mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 10.08.2018 n. 101 l'Associazione partecipante con la presentazione della domanda consente il trattamento dei propri dati.

Il Responsabile del procedimento è la Sig. Maria Grazia Ragaglia

Tel. 0731617003 mail: demografici.belvedereo@regione.marche.it

Belvedere Ostrense, 03.05.2022

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Maria Grazia Ragaglia

