

**MODULO DI CERTIFICAZIONE SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO**

**A.S. 2023/2024**

Da consegnare entro il giorno **12 NOVEMBRE 2023**, in allegato alla domanda per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo scolastici.

Spett.le  
**COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ **residente a Belvedere Ostrense**

**Via** \_\_\_\_\_ **N** \_\_\_\_\_

**Tel. fisso** \_\_\_\_\_ **Tel. Cell.** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

**genitore di** \_\_\_\_\_ **frequentante nell'anno scolastico 2023/2024**

**la classe** \_\_\_\_\_ **della scuola** \_\_\_\_\_

**indirizzo di studio** \_\_\_\_\_

**Allega alla presente la certificazione della spesa sostenuta:**

- **Scontrini fiscali di acquisto rilasciati dalle librerie**
- **Dichiarazione delle librerie dell'avvenuto pagamento dei testi scolastici**
- **Ricevute pagamento per acquisto libri usati**

**Si dichiara che la spesa complessiva è di €** \_\_\_\_\_

**IBAN** |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

**(indicare in modo comprensibile o allegare stampa dell'IBAN)**

Firma

\_\_\_\_\_