COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE
PROVINCIA DI ANCONA

Prot. 8907/2026

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI 48 MESI DAL 01/01/2027 AL 31/12/2030.

Il Comune di Belvedere Ostrense, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 05/11/2026, con la quale è stata approvata lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 545 del 12/11/2026, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale anche in presenza di un unico interessato, per la durata di 48 mesi dal 01/01/2027 al 31/12/2030.

La procedura sarà espletata mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Ente, nel rispetto del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 14, 17, 49 e 50, nonché all'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e alle disposizioni del vigente Regolamento di contabilità comunale.

La procedura di affidamento sarà individuata in relazione all'importo complessivo stimato del contratto nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Il Comune di Belvedere Ostrense inviterà a successiva procedura negoziata senza bando da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta - sul MEPA gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso, che siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e che risultino abilitati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al bando MEPA «Servizi», categoria «Servizi bancari», sottocategoria «Servizi di tesoreria e cassa», o alla corrispondente categoria merceologica vigente sulla piattaforma.

L'individuazione degli operatori economici da invitare e lo svolgimento della successiva procedura di affidamento avverranno nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dei principi di concorrenza, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Il Comune di Belvedere Ostrense si riserva la facoltà, per motivate ragioni di interesse pubblico e nel rispetto della normativa vigente, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'indizione della successiva procedura di affidamento, senza che i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse possano vantare pretese, indennizzi o risarcimenti, fatto salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE – SERVIZI FINANZIARI

Indirizzo postale: Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – 60030 BELVEDERE OSTRENSE (AN)
Indirizzo internet: https://www.comune.belvedere.an.it/
Posta elettronica certificata: segreteria.belvedere@emarche.it
Tel. 0731/617003

2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Comune di Belvedere Ostrense

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello schema di convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/11/2026.

CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria"

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/01/2027 al 31/12/2030.

Alla scadenza della presente convenzione, il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

5. CORRISPETTIVO- IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il valore del contratto a base di gara è pari **a € 16.000,00 esente da IVA** ai sensi dell'articolo 10, primo comma, n. 1, del D.P.R. n. 633/1972.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto i servizi prestati non prevedono interferenze sui luoghi di lavoro con attività di altri soggetti appaltatori o del Comune di Belvedere Ostrense.

Pur trattandosi di un servizio per cui la stima del costo della manodopera dipende dal livello dell'operatore che verrà destinato al servizio e dalla quota del tempo lavorativo che lo stesso dedicherà al servizio di tesoreria del Comune di Belvedere Ostrense, si è ritenuto di stimare, a titolo puramente indicativo, prendendo a riferimento un addetto al back office che dedica un 5% del suo tempo lavorativo, un costo della manodopera pari ad € 2.500/annui e quindi per un importo di € 11.250,00 relativo alla durata del presente appalto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto del numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente, ove esistenti, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

Nello specifico che risultano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

6.1) Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

- Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria);
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- inesistenza delle cause ostative ex art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e con la Legge 383/2001;
- insussistenza delle situazioni elencate nell'art. 94 (esclusione automatica) e art. 95 (esclusione non automatica, previo contraddittorio) del D.Lgs. 36/2023;

6.2) Requisiti di capacità tecnica

- aver svolto nel triennio 2023/2025 il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 2 Enti Pubblici con popolazione non inferiore a 1.000 abitanti secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), che è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal n. 6 al n. 11, della legge n. 196/2009;
- essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla, entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che permette il collegamento online tra la Tesoreria e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla, entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati/reversali) con firma digitale, secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formati XML;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

6.3) Raggruppamento temporaneo di imprese

- I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
- L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo

o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

6.4) Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

a) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
b) non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

7. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica	punti 60
Offerta tecnica…….....	punti 40
TOTALE…….……..	punti 100

La valutazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La Commissione sarà composta da tre componenti, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del servizio, in possesso di adeguate competenze professionali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

I dettagli della valutazione sono approvati nel disciplinare di gara con determinazione del Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Belvedere Ostrense n. 545 del 12/11/2026, e riportato in allegato al presente avviso.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per partecipare alla successiva procedura negoziata senza bando tramite RDO su MEPA, gli operatori economici dovranno far pervenire al Comune di Belvedere Ostrense, C.so Barchiesi Vittorio n. 22 – 60030 BELVEDERE OSTRENSE (AN) - Ufficio Protocollo**,**

entro il termine perentorio del 28/11/2026 – ore 12.00,

la domanda di partecipazione (allegato A) mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: segreteria.belvedere@emarche.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"GARA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE PER LA DURATA DI 48 MESI DAL 01/01/2027 AL 31/12/2030"

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema.

La manifestazione di interesse:

- dovrà essere redatta preferibilmente in conformità al fac-simile allegato al presente avviso. Si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, purché siano rese, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le dichiarazioni in esso richieste;
- dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa interessata mediante firma digitale oppure con firma autografa. In quest'ultimo caso, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico, quale domicilio digitale per le comunicazioni inerenti alla procedura, fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in materia di comunicazioni e scambi di informazioni mediante le piattaforme dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- dovrà contenere la dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), riportata in calce alla manifestazione di interesse.

9. FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, all'invio delle lettere di invito agli operatori economici ammessi, mediante il sistema MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), attraverso apposita Richiesta di Offerta (RDO).

Agli operatori economici invitati sarà assegnato un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di trasmissione della richiesta di offerta, fatto salvo il rispetto dei termini eventualmente previsti dalla normativa vigente. Il termine sarà comunque commisurato alla complessità dell'affidamento e al tempo necessario per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle disposizioni contenute nella lettera di invito e nella documentazione di gara, che saranno rese disponibili attraverso la piattaforma MEPA.

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, in relazione all'importo dell'affidamento e nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'operatore economico e valutazione della congruità e convenienza dell'offerta, nel rispetto dei principi di cui al medesimo Codice.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  a) il personale interno implicato nel procedimento
  b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento
  c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento
  d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;
- soggetto attivo della raccolta dati è il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belvedere Ostrense, indirizzo postale Corso Barchiesi Vittorio 22 – Belvedere Ostrense, indirizzo di posta elettronica comune@comune.belvedere.an.it numero di telefono 0731/617003

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è la Ditta "Regulus S.r.l." Ing. Nicola Madrigali indirizzo postale Via C. Colombo 21, Bologna - indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RDP: regulus1981@pec.it numero di telefono 3398814928.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti direttamente al Comune di Belvedere Ostrense alla seguente e-mail: ragioneria@comune.belvedere.an.it indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara è la Dott.ssa Gloria Montironi – Tel.0731.617003.

Il presente disciplinare, lo schema di convenzione, da utilizzare quale scrittura privata non autenticata, e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.belvedere.an.it per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Il codesto appalto è regolato dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione e dai relativi allegati e, per quanto non previsto, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente manifestazione di interesse costituisce un'indagine di mercato a carattere meramente esplorativo e conoscitivo, finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio in oggetto e, conseguentemente, a individuare gli operatori economici da eventualmente invitare alla successiva procedura di affidamento.

L'indagine è svolta in attuazione del principio di pubblicità preventiva e nel rispetto dei principi di accesso al mercato, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e concorrenza, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La presente indagine non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad alcuna procedura di gara e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche soggettive o di alcun obbligo negoziale in capo all'Amministrazione.

La presentazione della manifestazione di interesse non determina pertanto alcun diritto all'invito alla successiva procedura, né alcun diritto all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di sospendere, modificare o revocare la presente indagine, senza che gli operatori economici partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere dichiarati e comprovati dagli operatori economici secondo le modalità e nei termini indicati nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nella restante documentazione relativa alla successiva procedura di affidamento, espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere, anche prima dell'avvio della successiva procedura di affidamento e dell'invio delle lettere di invito, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici individuati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gloria Montironi, responsabile del servizio finanziario del Comune di Belvedere Ostrense (AN).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Gloria Montironi
(Documento firmato digitalmente)

Belvedere Ostrense, addì 12/11/2026

GLORIA MONTIRONI
12/11/2026 18:18:20 UTC+0100

Allegati:
- Istanza di manifestazione di interesse;
- Schema di convenzione da utilizzare quale scrittura privata non autenticata;
- Disciplinare di gara e allegati.