COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI 48 MESI DAL 01/01/2027 AL 31/12/2030

ARTICOLO 1) - ENTE APPALTANTE

Denominazione:	Comune di Belvedere Ostrense
Sede:	Corso Vittorio Barchiesi n. 22 – Belvedere Ostrense (AN)
CODICE FISCALE	00185520426
Pec:	segreteria.belvedere@emarche.it
Telefono:	0731/617003
Responsabile procedura di gara:	Dott.ssa Gloria Montironi Telefono: 0731/617003 E-mail: ragioneria@comune.belvedere.an.it

ARTICOLO 2) OGGETTO DEL CONTRATTO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
Gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 05/11/2026.
CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”

Luogo di esecuzione dell’appalto

Comune di Belvedere Ostrense

Durata e decorrenza del contratto

Il contratto ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/01/2027 al 31/12/2030.
Alla scadenza della presente convenzione, il Tesoriere, nelle more di espletamento della procedura di gara, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Valore del contratto e remunerazione del servizio

Il valore del contratto a base di gara è pari **a € 16.000,00 esente da IVA** ai sensi dell'articolo 10, primo comma, n. 1, del D.P.R. n. 633/1972.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto i servizi prestati non prevedono interferenze sui luoghi di lavoro con attività di altri soggetti appaltatori o del Comune di Belvedere Ostrense.

Pur trattandosi di un servizio per cui la stima del costo della manodopera dipende dal livello dell'operatore che verrà destinato al servizio e dalla quota del tempo lavorativo che lo stesso dedicherà al servizio di tesoreria del Comune di Belvedere Ostrense, si è ritenuto di stimare, a titolo puramente indicativo, prendendo a riferimento un addetto al back office che dedica un 5% del suo tempo lavorativo, un costo della manodopera pari ad € 2.500/annui e quindi per un importo di € 11.250,00 relativo alla durata del presente appalto.

ARTICOLO 3) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo contrattale verrà corrisposto a cadenza annuale dietro presentazione di apposita fattura, previa verifica dell'avvenuto regolare svolgimento del servizio da parte dell'Ente secondo quando indicato all'art. 18 dello schema di convenzione.

Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, n. 1, del D.P.R. n. 633/1972 tale servizio è **esente da IVA.**

ARTICOLO 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura negoziata senza bando (su MEPA) i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto del numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente, ove esistenti, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

Nello specifico che risultano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

4.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria);
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- inesistenza delle cause ostative ex art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e con la Legge 383/2001;
- insussistenza delle situazioni elencate nell'art. 94 (esclusione automatica) e art. 95 (esclusione non automatica, previo contraddittorio) del D.Lgs. 36/2023;

4.2) Requisiti di capacità tecnica

I concorrenti devono:

- aver svolto nel triennio 2023/2025 il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 2 Enti Pubblici con popolazione non inferiore a 1.000 abitanti secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), che è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal n. 6 al n. 11, della legge n. 196/2009;
- essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla, entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che permette il collegamento online tra la Tesoreria e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla, entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati/reversali) con firma digitale, secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formati XML;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

4.3) Raggruppamento temporaneo di imprese

- I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
- L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

4.4) Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

a) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
b) non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura

l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 5) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica	punti	60
Offerta tecnica.....	punti	40
TOTALE.....	punti	100

5.1) Aspetto Economico:

a1- tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria (l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento/diminuzione con riferimento al tasso Euribor a tre mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360);
a2- tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa (l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento con riferimento al tasso Euribor a tre mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360);
a3- compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima € 4.000,00 esente iva);
a4- spese per bonifici disposti dall'Ente a mezzo di mandati di pagamento a favore di creditori di conto corrente bancario su filiali del Tesoriere;
a5- spese per bonifici disposti dall'Ente a mezzo di mandati di pagamento a favore di creditori di conto corrente bancario presto istituti di credito diversi dal Tesoriere.

5.2) Aspetto Tecnico/Organizzativo:

b1- apertura/presenza di uno Sportello Bancario nel territorio del Comune di Belvedere Ostrense;
b2- vicinanza dello sportello di tesoreria alla sede dell'Ente;
b3- gestione servizi di tesoreria espletati alla data del 01/01/2026 e loro ubicazione.

5.3) Aspetto Economico – max 60 punti

a1- PUNTI 15 al tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;
a2- PUNTI 5 al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;
a3- PUNTI 30 al compenso annuale a favore del tesoriere più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure (misura massima € 4.000,00 esente iva);
a4- PUNTI 5 per le spese, più vantaggiose, per bonifici disposti dall'Ente a mezzo di mandati di pagamento a favore di creditori di conto corrente bancario su filiali del Tesoriere e punteggi proporzionali per le altre misure;
a5- PUNTI 5 per le spese, più vantaggiose, per bonifici disposti dall'Ente a mezzo di mandati di pagamento a favore di creditori di conto corrente bancario presto istituti di credito diversi dal Tesoriere e punteggi proporzionali per le altre misure.

5.4) Aspetto Tecnico/Organizzativo – max 40 punti

b1- PUNTI 20 in caso di apertura/presenza di uno Sportello Bancario nel territorio del Comune di Belvedere Ostrense;
b2- PUNTI 15 in caso di vicinanza dello sportello di tesoreria alla sede dell'Ente, punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di scadenza delle offerte come segue:

I. Fino a km. 1: PUNTI 15;
II. Da km. 1,01 a km. 5: PUNTI 7;
III. Da km. 5,01 a km. 10: PUNTI 3;
IV. Oltre km. 10: PUNTI 0

b3- PUNTI 5 all'istituto che ha un numero maggiore di servizi di tesoreria espletati alla data 01/01/2026 e punteggi proporzionali per le altre misure.

ARTICOLO 6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito alla procedura di gara** le offerte sul sito https://www.acquistinretepa.it/.
Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – documentazione tecnica"
- Busta "C - offerta economica"

6.1) BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 7. In relazione ai requisiti previsti agli art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. Dichiarazione cumulativa con i contenuti di cui all'allegato Modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
b. dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria;
c. Schema di convenzione, da utilizzare quale scrittura privata non autenticata, sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante;
d. Dichiarazione sostitutiva in merito al fascicolo virtuale (ex artt.. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)
e. Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;
f. Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del medesimo decreto.

6.2) BUSTA B – "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo 5.4, redatta in base all'allegato Modello B. La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza.

6.3) BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello C, con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
Non è richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il suo patrimonio.

ARTICOLO 7) - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ARTICOLO 8) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara di evidenza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26 del Regolamento comunale di contabilità, si svolgerà con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, previa indagine di mercato, mediante pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA, nel rispetto del numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente, ove esistenti.
L'Amministrazione si riserva, qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, in relazione all'importo dell'affidamento e nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'operatore economico e valutazione della congruità e convenienza dell'offerta, nel rispetto dei principi di cui al medesimo Codice.

Nel dettaglio la procedura di gara si svolgerà nelle tempistiche indicate nella lettera di invito alla procedura di gara e nelle modalità seguenti:

1. secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica presso il Comune di Belvedere Ostrense, Corso Barchiesi Vittorio, 22 il Presidente della commissione, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
   a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
   b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
   c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 15;
   d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.

   La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 5.3.
3. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche la Commissione procederà:
   a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
   b) all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
   c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
   d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 5.4;
   e) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.
A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ARTICOLO 9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali.
In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.

ARTICOLO 10) RICHIESTA CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Le informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti direttamente al Comune di Belvedere Ostrense alla seguente e-mail: ragioneria@comune.belvedere.an.it indirizzate al **Responsabile del Procedimento** della procedura di gara è la Dott.ssa Gloria Montironi – Tel.0731.617003.

Il presente disciplinare, lo schema di convenzione, da utilizzare quale scrittura privata non autenticata, e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.belvedere.an.it.

Il codesto appalto è regolato dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione e dai relativi allegati e, per quanto non previsto, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000.

ARTICOLO 11) - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 2 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Faranno parte integrante del contratto lo schema di convenzione, da utilizzare quale scrittura privata non autenticata, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta.

Il contratto sarà stipulato mediante lo schema di convenzione da utilizzare quale scrittura privata non autenticata, firmata digitalmente, registrata in caso d'uso, che verrà inserita sulla piattaforma telematica a chiusura della procedura.

Ai sensi dell'art. 16-bis del Regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm.ii, sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese, qualora previste, le eventuali spese di registrazione ed ogni altro onere tributario.

Il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge in caso d'urgenza, previa redazione di apposito verbale di consegna.

ARTICOLO 12) RICORSO

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Belvedere Ostrense e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale è competente il Foro di Ancona.

Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 13) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Non è richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il suo patrimonio.

ARTICOLO 14) CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di cedere, anche parzialmente, il contratto, a pena di nullità della cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive

modificazioni e integrazioni. Resta ferma l'ammissibilità del subappalto nei limiti e secondo le condizioni stabilite dall'art. 119 del medesimo decreto.

ARTICOLO 15) INADEMPIMENTO E POSSIBILITA' DI ESECUZIONE DI NUOVO CONTRATTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  a) il personale interno implicato nel procedimento
  b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento
  c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento
  d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;
- soggetto attivo della raccolta dati è il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belvedere Ostrense, indirizzo postale Corso Barchiesi Vittorio 22 – Belvedere Ostrense, indirizzo di posta elettronica comune@comune.belvedere.an.it numero di telefono 0731/617003.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è la Ditta "Regulus S.r.l." Ing. Nicola Madrigali indirizzo postale Via C. Colombo 21, Bologna - indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RDP: regulus1981@pec.it numero di telefono 3398814928

ARTICOLO 17) NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato nel disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Belvedere Ostrense addì 12/11/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Gloria Montironi)
(Documento firmato digitalmente)

Allegati al presente disciplinare:

- Allegato A "Documentazione amministrativa"
- Allegato B "Documentazione tecnica"
- Allegato C "Schema offerta economica"

GLORIA MONTIRONI
12/11/2026 18:24:46 UTC+0100